

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением общего собрания**  
**учредителей**  
**ТОО «Ломбард Экспресс Финанс №1»**  
**Протокол № 01**  
**от "05" января 2022 г.**

**ПРАВИЛА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА**  
**ТОО «ЛОМБАРД ЭКСПРЕСС ФИНАНС №1»**

**г. Алматы**  
**2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	4
3. Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита	5
4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	8
5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	9
7. Требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу	10
8. Права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность	12
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	13
10. Методы погашения микрокредита	14
11. Другие условия	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила предоставления микрокредитов, (далее Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными Актами ТОО «Ломбард Экспресс Финанс №1» (далее - Ломбард) и утверждают процедуру предоставления краткосрочных микрокредитов под залог движимого имущества в Ломбарде.

1.2 В соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан Ломбард осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

1.3 Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

- 1) порядок подачи Заявления о предоставлении микрокредита Клиентам и порядок его рассмотрения;
- 2) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления Залогового билета;
- 3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;
- 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;
- 7) права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность;
- 8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 9) методы погашения микрокредита;
- 10) иные условия.

1.4 Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются Клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения Клиентами Ломбарда.

1.5 Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества (далее - Залоговое имущество), предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий

финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.6. Клиентами Ломбарда являются дееспособные и вменяемые граждане Республики Казахстан и других государств, достигшие 18-летнего возраста.

1.7. Для получения микрокредита Клиенту необходимо предъявить оригинал одного из документов:

- удостоверение личности гражданина РК;
- вид на жительство иностранного гражданина в РК;
- паспорт Республики Казахстан.

1.8. При получении микрокредита Клиент должен сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений, который указывается в Залоговом билете. При изменении номера мобильного телефона Клиент обязан незамедлительно, не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.

1.9. Осуществление пролонгаций срока действия договора о предоставлении микрокредита, частичное или полное погашение микрокредита производится непосредственно самим Клиентом при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.

1.10. Допускается проведение операции, по частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

- 1) при наличии у третьего лица нотариальной доверенности;
- 2) смерти Заемщика, при предъявлении:
  - свидетельства о смерти;
  - документа подтверждающего степень родства;
  - нотариально удостоверенное заявление об отказе предъявления требования от остальных родственников по первой линии наследования;
  - свидетельства о вступлении в права наследования на предмет залога.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

2.1 Перед заключением договора о предоставлении микрокредита/залогового билета, заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) предоставляет следующие документы:

- 1) документ удостоверяющий личность;
- 2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество (при

наличии):

2.2 Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

- 1) срок действия документа, удостоверяющего личности Заявителя завершается менее чем через 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О. ИИН. дата рождения и т.д.);
- 3) если имущество, предоставляемое в качестве залога, находится в технически неисправном, нерабочем состоянии;

2.3 Процесс одобрения выдачи микрокредита производится в соответствии с Регламентом выдачи микрокредитов Ломбарда, сообщаемый Генеральным директором или Исполнительным директором.

2.4 Сотрудником Ломбарда производится осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога. Результаты осмотра и оценки рыночной стоимости залога отображается в залоговом билете при согласии клиента на оценку эксперта оценщика.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА**

3.1 Сотрудник Ломбарда знакомит Клиента с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита. Основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения Клиентом своих обязательств.

3.2 Клиент передает Предмет залога сотруднику Ломбарда для оценки.

3.3 Оценка Предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия Клиента с оценкой предоставляется микрокредит.

3.3.1 Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за I грамм, в зависимости от категории изделий и лома драгоценных металлов. Тарифы устанавливаются и утверждаются Актом Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и электрохимическим детектором металлов. В случае

отказа Залогодателя от апробирования и проверки, данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

3.3.2 Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются Актом управляющего органа Ломбарда.

3.3.3 Действия сотрудником Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключения договора о предоставлении микрокредита и выдаче микрокредита.

3.4 Основанием для заключения Договора о предоставлении микрокредита является устное соглашение, в котором Клиент и Ломбард достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

3.5 Договор о предоставлении микрокредита одновременно является Договором залога вещей в Ломбарде и оформляются выдачей Ломбардом Залогового билета (далее – Залоговый билет), подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента подписания Клиентом Залогового билета.

3.6 Залоговый билет под залог движимого имущества заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.7 Залоговый билет должен содержать следующие обязательные условия:

- сведения о залогодателе;
- сведения о предмете залога и его оценочной стоимости;
- сведения о сумме предоставленного микрокредита и значение вознаграждения;
- срок возврата предоставленной суммы;
- условия реализации предмета залога;
- иные права и обязанности сторон.

3.8 Общие условия Договора о предоставлении микрокредита содержат:

- 1) дату заключения Договора;
- 2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) Размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4

Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);

Договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и суммы переплаты по микрокредиту;

б) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;

7) метод погашения микрокредита;

8) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

9) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);

11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия Залогового билета;

13) ответственность сторон за нарушение обязательств;

14) иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.9 К Залоговому билету прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме согласно приложению к Правилам, в случае выдачи микрокредита сроком более одного месяца.

3.10 Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.

3.11 В случае утери Залогового билета, дубликат Залогового билета выдается по письменному заявлению Клиента с обязательным приложением копии документа удостоверяющего личность Клиента. Срок рассмотрения и выдача дубликата осуществляется согласно Законодательству Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц.

3.12 При получении Предмета залога, сотрудник Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии Клиента. Ломбард обеспечивает Залогодателю возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании Предмета залога.

#### **4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ**

4.1 Максимальный срок предоставления микрокредитов в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.2 Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленный на текущий финансовый год, по одному Залоговому билету.

4.3 Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не превышает 1 (один) календарный год.

4.4 Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей составляет 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей, установленный на текущий финансовый год.

#### **5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

5.1. Предельная ставка вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 20% (двадцати процентов) от суммы выданного микрокредита и устанавливается и утверждается Актом Ломбарда.

5.2. Годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 56 (пятьдесят шесть)%.

5.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 0,5% (ноль целых пять десятых процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки устанавливается и утверждается соответствующим Актом Ломбарда.

5.4. Все платежи по Договору о предоставлении микрокредита, предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа пени) в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

5.5. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по сумме основного долга и/или вознаграждения.

## **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

6.1. За использование микрокредита выплачивается ежемесячное вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

6.2. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету.

6.3. Допускается пролонгация срока предоставления краткосрочного микрокредита, в размере, не прерывающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 45 (сорока пяти) календарных дней.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и за гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

6.5. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика.

6.6. В случае если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

6.7. При наличии задолженности Заемщика, сумма произведенного

Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика.

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном, внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу;

6.8. В целях уменьшения кредитной нагрузки заемщика, допускается оформление микрокредита с частичными суммами методом добора микрокредита с одним залоговым обеспечением, в том случае если сумма залогового обеспечения более чем достаточно сумме добора. В таком случае, добранный залоговый билет считается неотъемлемой части основного договора и залогового обеспечения.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

7.1. Право собственности Залогового имущества должен быть зарегистрирован на Заемщика и фактически находиться на территории Республики Казахстан, при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество по устному заявлению Заемщика Залогового имущество должно обладать ликвидностью обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения) надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

7.2. В качестве обеспечения займа Ломбард вправе принимать следующее залоговое имущество:

- 1) Ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 2) Техника в технически исправном состоянии;
- 3) Прочее движимое имущество, допускающееся для принятия в залог;

7.3. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»

- 1) недвижимого имущества;

- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененные правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных органов медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни как лом ювелирных изделий

7.4. Оценка залогового обеспечения производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно данным в интернет магазинах и приложениях для определения средне-рыночной стоимости залогового имущества.

7.5. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью 15 (пятнадцать) календарных дней, в течение которого залоговое имущество не передается на реализацию.

7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечению указанного периода и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки. Ломбард вправе во внесудебном порядке, путем проведения торгов либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### 8.1. Ломбард вправе:

- 1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;
- 2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;
- 3) требовать досрочного возврата, обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;
- 4) уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности;

### 8.2. Заемщик вправе:

- 1) досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита с уплатой вознаграждения за фактический использованный период;
- 2) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

### 8.3 Ломбард обязан:

- 1) принять от Заемщика исполнение обязательств;
- 2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;
- 3) в случае изменения местоположения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (заявителя) – физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений.
- 4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.
- 5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита в сумме превышающего 50 (пятьдесят) расчетных месячных показателей для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

б) проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученным преступным путем, и финансированию терроризма».

8) соблюдать тайну предоставления микрокредита.

9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученным преступным путем, и финансированию терроризма».

8.4 Заемщик обязан:

1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждения по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом.

2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;

3) возмещать Ломбарду расходы по Хранению залогового имущества.

4) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита.

5) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменениях своих анкетных данных, а также о любых обязательствах, влияющих на исполнение им обязательств.

б) в беспорядном порядке возместить Ломбарду ущерб возникших в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами.

7) Выполнять иные требования, а также нести ответственность установленными Залоговым билетом законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.5 Ломбард несет ответственность за утрату сохранность или повреждения заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие неопределимой силы.

## **9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

9.1 Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее - ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2 Размер ГЭСВ по микрокредиту, сумма которого превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым Актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.3 Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

$n$  - порядковый номер последней выплаты заемщику

$j$  - порядковый номер выплаты заемщику

$S_j$  - сумма  $j$ -той выплаты заемщику

$APR$  - ГЭСВ

$t_j$  - период времени со дня предоставления микрокредита до момента  $j$ -той выплаты заемщику (в днях)

$m$  - порядковый номер последнего платежа заемщика

$i$  - порядковый номер платежа заемщика

$P_i$  - сумма  $i$ -того платежа заемщика

$t_i$  - период времени со дня предоставления микрокредита до момента  $i$ -того платежа заемщика (в днях)

## 10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

10.1 Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету в случае оформления микрокредита на срок более одного месяца.

10.2 Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и единовременный платеж.

1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждения;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по

микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

3) метод единовременного платежа – погашение всей суммы задолженности в конце срока микрокредита.

## **11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и залоговом имуществе является конфиденциальной (тайной микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам.

11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного номера, занесенного в Залоговый билет, а также номер и даты Залогового билета, а также в соответствии законодательством кредитного бюро и лицам, указанным в пункте 4 статьи 21 Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»

11.3. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.4. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями содержащимися в настоящих Правилах.

11.5. В остальных случаях, Ломбард основывается на законодательстве Республики Казахстан.

11.6. Настоящие Правила вводятся в действие с даты его утверждения уполномоченным органом Ломбарда – Общее собрание учредителей (участников).